

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thi nghiệp vụ Thi hành án dân sự giỏi năm 2021

Thực hiện Kế hoạch công tác năm 2021 của Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh; Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng 75 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự; xác định đây là đợt sinh hoạt chính trị sâu, rộng nhằm mục đích tuyên truyền, nâng cao nhận thức của công chức, người lao động trong hệ thống Thi hành án dân sự về lịch sử hình thành, phát triển của Ngành Tư pháp và Ngành Thi hành án dân sự.

Cục THADS tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi nghiệp vụ thi hành án dân sự giỏi với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội thi nghiệp vụ thi hành án dân sự giỏi nhằm hướng tới chào mừng kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Ngành Thi hành án dân sự (THADS) (19/7/1946 - 19/7/2021).

- Thông qua Hội thi tạo ra đợt sinh hoạt sâu rộng tìm hiểu về chuyên môn, nghiệp vụ, kiến thức pháp lý, kỹ năng xử lý tình huống về THADS đối với toàn thể Chấp hành viên, công chức THADS. Qua hội thi nhằm nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tăng cường đoàn kết, xây dựng hình ảnh của Chấp hành viên, công chức THADS trong sự nghiệp đổi mới và cải cách tư pháp, khơi dậy lòng tự hào về truyền thống THADS của toàn thể công chức và người lao động trong các cơ quan THADS.

- Phát hiện, tuyên dương những Chấp hành viên, công chức THADS giỏi để nhân rộng điển hình, xây dựng hình ảnh Chấp hành viên, Thẩm tra viên và Thư ký thi hành án trong sự nghiệp đổi mới và cải cách Tư pháp. Qua đó, khơi dậy lòng tự hào về truyền thống ngành Tư pháp và ngành THADS đến toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Cục THADS và các Chi cục trực thuộc.

- Thông qua Hội thi nhằm tuyên truyền ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ để thực hiện văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị.

- Tạo sân chơi để cán bộ, công chức, người lao động được giao lưu, học hỏi, có cơ hội thể hiện tài năng và chia sẻ kinh nghiệm.

2. Yêu cầu

- Quán triệt tới toàn thể cán bộ, công chức trong toàn Ngành Kế hoạch tổ chức Hội thi nghiệp vụ THADS giỏi lần đảm bảo nội dung, hình thức Hội thi phải thiết thực, phù hợp tạo không khí hào hứng, hấp dẫn, thiết thực, tránh hình thức.

- Tuyển chọn Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký giỏi gắn với công tác đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, tạo sự chuyển biến về chất tại Cục và các Chi cục trực thuộc.

- Gắn việc tổ chức Hội thi với kỷ niệm 75 năm Ngày truyền thống Thi hành án dân sự (19/7/1946 - 19/7/2021) và thực hiện Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành, các bộ luật, luật liên quan đến hoạt động THADS.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung thi

Tìm hiểu lịch sử truyền thống ngành Tư pháp và ngành THADS; pháp luật về THADS và các quy định pháp luật có liên quan; kỹ năng xử lý tình huống trong thực hiện nghiệp vụ thi hành án của Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án.

2. Đối tượng dự thi

- Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án;

- Không bị áp dụng các hình thức kỷ luật, không bị xử lý vi phạm hành chính, xem xét trách nhiệm hình sự trong năm 2020;

- Các Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án tham gia vào các Ban để tổ chức thi không được tham gia thi.

3. Thời gian tổ chức Hội thi

- Hội thi dự kiến tổ chức vào tuần thứ 02, tháng 6/2021.

- Các đơn vị đăng ký tham gia Hội thi gửi về Cục THADS tỉnh trước ngày **10/5/2021**.

4. Địa điểm

- Địa điểm: Tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh.

5. Hình thức tổ chức thi

- Mỗi đơn vị chọn cử 01 đội tham gia dự thi (khuyến khích cả nam và nữ); Các đội dự thi trực tiếp bốc thăm và trả lời câu hỏi kiến thức và tình huống nghiệp vụ (*Theo Thẻ lệ gửi kèm*).

- Thành viên tham dự thi mặc Trang phục ngành.

III. Cơ cấu giải thưởng

- Gồm 3 giải:

+ 01 Giải nhất: 1.500.000 đồng và Giấy khen của Cục trưởng.

+ 01 Giải nhì : 1.200.000 đồng và Giấy khen của Cục trưởng.

+ 01 Giải ba : 900.000 đồng và Giấy khen của Cục trưởng.

V. Kinh phí tổ chức Hội thi

- Từ nguồn kinh phí của Cục và sự đóng góp, hỗ trợ của các đơn vị tham gia cuộc thi.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức và Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Tổ chức

Thời gian hoàn thành trước 30/4/2020, trong đó:

* Ban Tổ chức gồm: Lãnh đạo Cục, Trưởng phòng một số Phòng chuyên môn và đại diện 01 Chi cục; số lượng từ 05 đến 07 người.

Ban Tổ chức có nhiệm vụ:

- Tổ chức phát động Hội thi; phổ biến Thẻ lệ Hội thi; tổ chức lễ khai mạc; tổ chức, hướng dẫn Hội thi theo đúng tiến độ, kế hoạch đã đề ra; tổng kết, trao giải; báo cáo kết quả Hội thi;

- Thực hiện việc thành lập Hội đồng ra đề thi, Ban giám khảo.

* Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Tổ chức gồm: Một số công chức thuộc Cục hoặc Chi cục, số lượng 03 đến 05 người.

Tổ Thư ký có nhiệm vụ:

- Tiếp nhận, tổng hợp danh sách các đội thi và công chức tham gia dự thi;

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ cho Hội thi được đảm bảo an toàn, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí;

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Ban Tổ chức.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Lãnh đạo Cục

- Cục trưởng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định;

- Phó Cục trưởng phụ trách Văn phòng: Chịu trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng, các tổ chức liên quan nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công;

- Phó Cục trưởng phụ trách chuyên môn, nghiệp vụ: Chịu trách nhiệm chỉ đạo phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và các đơn vị liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

5.2. Phòng Tổ chức cán bộ

Có trách nhiệm tham mưu đề Cục trưởng, Ban Tổ chức ra các quyết định thành lập các tổ chức phục vụ Hội thi, thời gian hoàn thành trước ngày **30/4/2021**.

5.3 Văn phòng

- Có trách nhiệm chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất;
- Lập dự toán kinh phí phục vụ Hội thi.

5.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi, hoàn thành trước ngày **15/4/2021**;
- Xây dựng Thể lệ Hội thi, hoàn thành trước ngày **01/5/2021**;
- Có trách nhiệm tham mưu, hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ trong suốt quá trình tổ chức Hội thi.
- Giải đáp thắc mắc về chuyên môn, nghiệp vụ cho các đơn vị, Chấp hành viên (nếu có).

5.5. Phòng Kiểm tra - Giải quyết khiếu nại - Tố cáo

Thực hiện một số nhiệm vụ theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị Trưởng phòng các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục trưởng Chi cục THADS trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc thì kịp thời phản ánh về Cục THADS tỉnh thông qua Ban Tổ chức Hội thi để được hướng dẫn, giải đáp./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng thuộc Cục;
- Các Chi cục trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng nghiệp vụ.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Trần Bình